



المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية

(مرحلة الليسانس / البكالوريوس)

إعداد

أ.د. / أسامة السيد محمود

مراجعة

أ.د. / يسرية عبد الحليم زايد

أ.د. / جاسم محمد جرجيس

تقديم

د. خالد الحلبي

٢٠١٦

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات
للجامعات العربية
(مرحلة الليسانس / البكالوريوس)

المكتب التنفيذي للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

2016-2014

- | | |
|--------------|------------------|
| الرئيس | د. خالد الحلبي |
| نائب الرئيس | د. عمر الجرادات |
| أمين الاتحاد | د. طارق الورفلي |
| أمين المال | أ. صبيحة لخمير |
| عضو | د. سيف الجابري |
| عضو | أ. كلاريس شبلي |
| عضو | د. نادية عيداروس |



الطبعة الأولى

2016

صدر في القاهرة

بمناسبة المؤتمر السنوي (السابع والعشرون) للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

ومرور 30 عاماً على إنشاء الاتحاد (1986-2016)

جميع حقوق التأليف محفوظة للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات



المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية (مرحلة الليسانس / البكالوريوس)

إعداد

أ.د. أسامة السيد محمود

مراجعة

أ.د. يسرية عبد الحليم زايد

أ.د. جاسم محمد جرجيس

تقديم

د. خالد الحلبي

نوفمبر 2016

قائمة المحتويات

الصفحة	
7	تقديم
9	تمهيد
9	• الإطار العام وخطوات الإعداد
12	• المصطلحات الرئيسية
13	المحور الأول- التخطيط الاستراتيجي للبرنامج
17	المحور الثاني - القيادة وإدارة البرنامج (الحوكمة)
21	المحور الثالث- تصميم البرنامج التعليمي والمناهج
29	المحور الرابع- الطلاب والمهارات والكفايات المستهدفة
37	المحور الخامس- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
41	المحور السادس- الموارد والتسهيلات
45	المحور السابع- البحث العلمي
49	المحور الثامن- المشاركة المجتمعية وعلاقات البرنامج بالمجتمع
53	المحور التاسع- التقويم المستمر وقياس الأداء وتطوير البرنامج
57	المصادر و المراجع

تقديم

كانت ولا زالت قضية المعايير تشغل جانباً كبيراً من اهتمامات المؤسسات المهنية على مستوى العالم ومن بينها المؤسسات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات والأرشيف، حيث صدرت العديد من المعايير سواء الخاصة بأدوات العمل في مؤسسات المعلومات، أو تلك المتعلقة بالتعليم والتدريب، أو غير ذلك من المعايير. وفي الوقت الذي انشغلت فيه الجمعيات والاتحادات المهنية في المكتبات والمعلومات على مستوى العالم بوضع تلك المعايير وتطويرها من حين لآخر، كان هناك قصوراً في هذا الجانب من قبل الجمعيات والاتحادات المهنية العربية في المجال، فباتت معايير العمل في مؤسسات المكتبات والمعلومات العربية تعتمد في أحيان كثيرة على النصوص الأجنبية لتلك المعايير أو على الجهود الفردية لبعض المتخصصين في المجال. لذلك أخذ الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات على عاتقه منذ عام 2013 مهمة إصدار معايير عربية تتوافق مع المعايير الدولية، بحيث يكون وضع المعايير المتخصصة بين يدي مؤسسة مهنية تستطيع أن توظف طاقاتها المؤسسية في وضع المعايير واستمرارية تطويرها بما يتوافق ومتطلبات الحقة الزمنية على مدار السنين.

ويأتي هذا المعيار الذي بين أيدينا ليضيف حلقة جديدة في سلسلة المعايير العربية، حيث يهتم ببرامج التعليم الجامعي في مرحلته الأولى التي يتشكل فيها فكر المهنيين في مجال المكتبات والمعلومات والأرشيف في أول لقاء لهم بالتخصص في دراسته الأكاديمية، ولذلك فمن الأهمية بمكان وجود مثل هذا المعيار الذي توفر على إعداده ومراجعته وتحكيمه كفاءات لها باع طويل في وضع وتطوير برامج المكتبات على المستوى العربي، ويبقى الأمر بعد ذلك بين يدي المؤسسات الأكاديمية على اختلاف درجاتها (جامعات أو كليات أو أقسام) لتطبيق هذا المعيار سواء لتطوير برامج قائمة بالفعل أو استحداث برامج جديدة، والتطبيق الفعلي هنا سوف ينتج لنا كمتخصصين كماً من المعلومات يمكن استثمارها لتطوير المعيار فيما بعد.

د. خالد الحلبي

رئيس الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

تمهيد

الإطار العام وخطوات الإعداد:

انطلقت معظم الجامعات العربية فى إعداد خطط لضمان الجودة التعليمية والاعتماد الاكاديمي منذ نحو عقدين على الأقل وكان هناك تشجيع ودعم كبيرين من الحكومات العربية لهذه البرامج لرفع مستوى الخريجين لمقابلة احتياجات سوق العمل وضغوط المجتمع المتمثلة في عدم وصول 'المنظومة التعليمية الجامعية إلى الحد المأمول' ، و قد تمثل هذا التشجيع و الدعم الحكومي في إنشاء مؤسسات وطنية لإعداد معايير مؤسسية لضمان الجودة والقيام بمسئوليات الاعتماد، وتدريب أعضاء المجتمع الجامعي على نظم ومسئوليات ومعايير الجودة ، والدعم المالي والمعنوي لوحدات ضمان الجودة والاعتماد والتقويم بالكليات والمعاهد والجامعات ، مما أسفر عن تقدم ملموس بدأت تظهر ثماره في السنوات الأخيرة للارتقاء بالمنظومة الجامعية ، بل والحصول على الاعتماد من المؤسسات الوطنية ، وانعكس ذلك بالتالى على ارتفاع ترتيب الجامعات العربية فى المملكة العربية السعودية والامارت ومصر ولبنان لتصبح ضمن الخمسمائة جامعة الأولى على المستوى الدولي وانضمت لها جامعات في سلطنة عمان والكويت والأردن ضمن الألف جامعة الأولى في بعض التصنيفات الدولية لترتيب الجامعات التي أصبحت المؤشر الحاكم في ارتفاع أداء وجودة المنظومة الجامعية على مستوى العالم.

وقد اعترضت المسيرة السابقة كثير من العقبات لكليات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية على وجه الخصوص مثل عدم انطباق المعايير الوطنية للجودة والاعتماد على برامجها التي تأخذ الطابع المحلي بحكم طبيعة تكوينها ، ولقلة المدخلات التعليمية متمثلة في الميزانيات ، وتعدد البرامج بها وتوزيعها بين الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية، وضعف مستوى الطلاب الملتحقين، والزيادة الكبيرة في أعدادهم، لهذا كله جاءت هذه الكليات — وهى للأسف التي تنتمى إليها أقسام المكتبات والمعلومات عادة- في ذيل قائمة الكليات والمعاهد المعتمدة، وظهرت الحاجة الماسة إلى إعداد معايير مرجعية لضمان الجودة والاعتماد لبرامج محددة وليس لكل برامج المؤسسة ، وظهر لأول مرة في مصر (معيار وطني أكاديمي لبرامج المكتبات والمعلومات بالجامعات المصرية) إلا أنه لم تتح له الفرصة الكافية للتجريب الكاف لمعرفة مدى اكتماله وصلاحيته لكي يقبل كمعيار مرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات .

من هنا جاءت فكرة المعيار الحالي، وهى ضمن جهود الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) في تبنى قضية المعايير التي تنظم وتقيم قطاع المكتبات بكافة أنواعها والتي أسفرت عن

إعداد معايير مرجعية عربية للمكتبات الجامعية والمكتبات العامة والمدرسية ، ومعياري للموعى المعلوماتي ، ثم مؤشرات قياس جودة الأداء وكلها صدرت عام ٢٠١٣ تباعا وكانت أبرز الجهود فى هذا الاتجاه هو تخصيص المؤتمر الخامس والعشرون للاتحاد الذى عقد بمدينة الحمامات بتونس فى نهاية نوفمبر ٢٠١٤ لموضوع المعايير والتشريعات فى المكتبات العربية الذى قدم به ما يقرب من المائة بحث.

الهدف من المعيار :

أعد المعيار الحالي لسد حاجة أقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات والمعاهد العربية لوجود معيار عربى مرجعى يراعى الظروف البيئية العربية ويبدع جهد ضمان الجودة بهذه الأقسام لافتقارها إلى معيار عربى حديث خاصة بعد ما تبين أن المعايير المؤسسية العامة والشاملة لكل برامج الكليات والمعاهد والجامعات تبتعد بقدر ما عن طبيعة دراسة المكتبات والمعلومات فى الوطن العربي ، كما أن المعايير الدولية فى معظمها تشارك فى ذلك علاوة على أن معظمها أيضا أعدت لملائمة برامج ما بعد الدرجة الجامعية الأولى.

مجال هذا المعيار :

أعد هذا المعيار ليكون بمثابة المرجع لتهدى به برامج المكتبات والمعلومات داخل كليات الآداب والإنسانيات والعلوم الاجتماعية بالجامعات العربية على مستوى المرحلة الأولى (البكالوريوس أو الليسانس) ، وتستمر لمدة أربعة أعوام جامعية . ويراعى هذا المعيار المقترح أن برامج الدرجة الجامعية الأولى بالجامعات العربية تحتوى أيضا على متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية التى ينتمى إليها البرنامج من المقررات العامة المتخصصة مثل اللغة العربية واللغات الأجنبية والدراسات الإسلامية وتاريخ المجتمع وثقافته ، بل وبعض المقررات الأخرى فى تخصصات محددة بالإنسانيات والعلوم الاجتماعية مثل الإحصاء وعلم الاجتماع وعلم النفس والاقتصاد والتربية والتاريخ والجغرافيا والإعلام ، لهذا خصص لها المعيار المقترح حيزا من المدة الزمنية للبرنامج . ومن المعروف أنه بسبب اختلاف انتماء برامج المكتبات والمعلومات بالجامعات العربية إلى الكلية الأم، فإن هذه المقررات تتعدد إلى درجة كبيرة فهناك برامج — بخلاف البرامج التى تنتمى إلى كليات الآداب وإنسانيات وعلوم اجتماعية -، تنتمى إلى كليات التربية، أو الإعلام، أو الإدارة، والاقتصاد، أو الحاسبات .

ومن المعروف أن هناك بعض برامج المكتبات والمعلومات فى جانب والوثائق التاريخية والجارية والأرشيف فى جانب آخر (مثل برامج جامعتى القاهرة وبنى سويف حاليا) وهناك برامج

أخرى مشتركة مع الإعلام والصحافة والطباعة والتربية فى بعض الجامعات السعودية واللبنانية والتونسية والمغربية ، ولا بد هنا من الإشارة إلى أن مجال المعيار الذى بين أيدينا هو البرامج المتكاملة التى يقضى فيها الطالب من 120 إلى ١٤٠ ساعة دراسية ، أو أربعة أعوام وثمانية فصول دراسية حسب نظام الجامعة التى ينتمى إليها البرنامج بشرط أن يحصل على شهادة متخصصة فى المكتبات والمعلومات ، أما البرامج المشتركة فهذه تحتاج إلى معيار منفصل إذا كانت الشهادة فى تخصص الوثائق ، أو الأرشيف ، أو الإعلام ، أو الصحافة ، أو التربية ، أو الإدارة حتى لو كانت تحتوى على بعض مقررات المكتبات والمعلومات ومع ذلك فقد راعى المعيار أن لتخصص المكتبات والمعلومات علاقات موضوعية وثيقة بعدد من هذه التخصصات المذكورة واعتبرها من فئة المقررات البينية.

منهجية وخطوات إعداد المعيار:

بعد تكليف المكتب التنفيذي للاتحاد العربي للمكتبات تم الإعداد طبقاً للخطوات التالية:

1- تم حصر كل التشريعات والمعايير المؤسسية العربية والدولية ، ومعايير جودة واعتماد البرامج الدراسية خاصة ببرامج المكتبات والمعلومات ودراساتها وتحليلها(*) ، واستنباط العناصر المحورية التى لا بد أن يتكون منها معيار عربى مرجعى لبرامج المكتبات والمعلومات يتلاءم مع أوضاع الجامعات العربية والظروف البيئية لبرامج المكتبات والمعلومات الموجودة بها على مستوى الدرجة الجامعية الأولى .

2- تم الاستقرار على أن المحاور الأساسية للمعيار تتكون من المحاور التالية:

المحور الأول- التخطيط الاستراتيجي للبرنامج .

المحور الثاني- القيادة وإدارة البرنامج (الحوكمة).

المحور الثالث- تصميم البرنامج التعليمي والمناهج .

المحور الرابع- الطلاب والمهارات والكفايات المستهدفة .

المحور الخامس- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المحور السادس - الموارد والتسهيلات

المحور السابع- البحث العلمي

المحور الثامن - المشاركة المجتمعية وعلاقات البرنامج بالمجتمع

المحور التاسع- التقييم المستمر وقياس الأداء وتطوير البرنامج

4 - بعد الاستقرار على المحاور السابقة وللتأكد من صلاحيتها وملائمتها لبرامج المكتبات

(*) هذه التشريعات والمعايير هي الموجودة في قائمة المصادر في نهاية المعيار .

والمعلومات في الجامعات العربية رؤوي تمريرها على عدد محدود من المحكمين الذين لهم باع طويل في تصميم وتطوير وإدارة برامج المكتبات والمعلومات والاشتراك في وضع المعايير القياسية والمرجعية في هذا التخصص ، وكذلك ممن لهم باع وخبرة في الجودة والاعتماد الاكاديمي الذين يمثلون مدارس فكرية ودول عربية مختلفة لتحكيم المحاور والحكم على درجة شمولها ثم المعيار في صورته الأولى والثانية ، فعرض على كل من أ.د. جاسم محمد جرجيس والأستاذة الدكتورة يسرية زايد وتم الأخذ بملاحظتهما القيمة.

المصطلحات الرئيسية:

إدارة الجودة : مجموعة القياسات التي يتم إعدادها دوريًا للتأكد من استيفاء المؤسسة للمعايير التي تعمل على أساسها .

الاعتماد : الاعتراف الذي تمنحه الدولة ،أو أحد المؤسسات المهنية بأن برنامج تعليمي ، أو قسم أو كلية أو جامعة قد استوفت المعايير الوطنية أو الدولية المعمول بها .

تقييم الطلاب : مجموعة القياسات التي تتم أثناء دراسة الطالب بالبرنامج للتأكد من استيفاء المهارات والكفايات المستهدفة من برنامج أو مقرر ما .

الأهداف الاستراتيجية : الغايات التي يسعى البرنامج أو المؤسسة للوصول إليها على مدى فترة زمنية محددة . وقبل إعدادها لابد من تحديد الرؤية والرسالة وأخلاقيات العمل ثم إعداد دراسة متعمقة للوضع القائم والإمكانات المتوفرة .

البرنامج : مجموعة المقررات التي تؤدي إلى الحصول على درجة جامعية .

التخطيط الاستراتيجي: وضع خطة مستقبلية (عادة لخمس سنوات) تضمن تحقيق الأهداف الموضوعية وتحقق رؤية الرسالة وأهداف البرنامج أو المؤسسة .

التقويم : كل العمليات التي تتم لقياس مدى التزام البرنامج أو المؤسسة بالتخطيط الموضوع وتحقيق الأهداف والمهارات والكفايات المستهدفة.

الجودة : تطبيق معايير محددة لضمان تحقيق البرنامج لأهدافه وتحقيق رضا المستفيدين وأصحاب المصالح .

الرسالة : الغرض الذي قام البرنامج أو المؤسسة من أجل تحقيقه والأهداف التي تسعى إليها ومحتوى البرنامج والفئات المستهدفة والخدمات التي يقدمها .

الرؤية : الحالة التي يطمح البرنامج أو المؤسسة في أن يصل إليها في المستقبل .

الموارد التعليمية : كل ما يتوفر للبرنامج أو المؤسسة من ميزانيات ومباني وأفراد وأجهزة .

المشاركة المجتمعية : النشاط الذي تقوم به المؤسسة أو البرنامج أو أعضاء هيئة التدريس في مؤسسات خارج الكلية أو المعهد أو المجتمع .

المعايير الأكاديمية: الشروط والمحددات والمتطلبات التي يحددها البرنامج أو المؤسسة لما ينبغي أن تتوفر بالبرنامج أو البرامج التي تقدمها من حد أدنى .

المعايير القياسية : معايير لمقارنة البرنامج أو البرامج بالمؤسسة مع غيرها من البرامج أو المؤسسات الأخرى .

المهارات الذهنية: المهارات العقلية التي يكتسبها الخريج عند إكماله البرنامج مثل دراسة البدائل والاستنتاج والمناقشة وحل المشاكل بإيجاد الحلول لها .

المهارات المهنية والعملية : القدرة على استخدام المهارات التي اكتسبها الخريج من البرنامج عند عمله .

النتائج التعليمية المستهدفة : المعارف والمفاهيم والمهارات التي يسعى البرنامج إلى إكسابها للطالب عند دراسته ثم تخرجه من البرنامج .

المحور الأول

التخطيط الاستراتيجي للبرنامج

المحور الأول

التخطيط الاستراتيجي للبرنامج

التخطيط الاستراتيجي هو وضع خطة شاملة لمدة خمس سنوات قادمة في المتوسط تحدد مسارات البرنامج وتضمن تحقيق رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه ، وتحدد الموارد المطلوبة لذلك وتتطلب من تحليل عميق للواقع الحالي الذي يوجد به .

1/1 مكونات الخطة الاستراتيجية

1/1/1 الرؤية : ما يتطلع إليه البرنامج في المستقبل أو التصور الفعلي لما نريده للبرنامج في المستقبل .

2/2/1 الرسالة : الغرض الذي يوجد من أجله البرنامج .

3/1/1 الأهداف (الغايات) : ما يعمل البرنامج على تحقيقه ليحقق رسالته .

4/1/1 القيم : المبادئ الأخلاقية التي تحكم البرنامج والنابعة من تقاليد وتراث وثقافة المجتمع.

الشروط ومؤشرات القياس :

- أ – أن تتفق الرؤية والرسالة والأهداف مع رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة الأم.
- ب- أن يقوم بإعدادها فريق متكامل من إدارة البرنامج والطلاب والخريجين والإداريين والفنيين، ومن الأطراف المستفيدة من البرنامج (أصحاب فرص العمل) ، وأطراف من المؤسسة الأم.
- ج- أن تبرز السمات المميزة للبرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى المشابهة.
- د – أن تتسم بالوضوح والبساطة والسهولة والاختصار في الصياغة.
- هـ- أن تعتمد من مجلس البرنامج والمؤسسة الأم.
- و- أن تكون موثقة ومعلنة وأن تتم توعية المستفيدين بها.
- ز- أن تتم مراجعتها على فترات دورية (من 2-5 سنوات).
- ح- أن تكون قابلة للتطبيق.
- ط- أن تراعى الأوضاع في البيئة المحيطة ، و ألا تتعارض مع القيم والعادات والتقاليد الاجتماعية، أو السياسية، أو التعليمية.
- ي – أن تحتوى على مؤشرات للقياس.

2/1 التحليل البيئي أو الرباعي SWOT

وسيلة لمعرفة الوضع الحالي للبرنامج ، والبيئة التي يوجد بها، والمتغيرات التي يمكن أن

تؤثر على البرنامج في السنوات التي وضعت لها الخطة، ويتعرف التحليل البيئي على أربعة جوانب هي:

1/2/1 **نقاط القوة** : ما الذي يميز البرنامج والموارد المتاحة ومدى حاجة أصحاب فرص العمل للمهارات الموجودة وحجم فرص العمل المتاحة للخريجين وعدد الطلاب الوافدين وإتاحة فرص الدراسات العليا لهم.

2/2/1 **نقاط الضعف** : ويتم معرفة العيوب في البرنامج الحالي وكيف تؤثر عليه ، واحتمالات وبدائل التغلب عليها.

3/2/1 **الفرص المتاحة**: ويتم معرفة المتغيرات التي يمكن حدوثها أثناء فترة الخطة وكيف يمكن استغلالها لتحسين الوضع القائم ولتنفيذ أهداف الخطة.

4/2/1 **التحديات** : المتغيرات التي يمكن أن تحدث وتؤثر سلبا على تنفيذ أهداف الخطة والبدائل للتغلب عليها .

الشروط ومؤشرات القياس :

أ- أن يشترك به كل الأطراف التي لها علاقة بالبرنامج من إدارة المؤسسة الأم ، وإدارة البرنامج ، وأعضاء هيئة التدريس ، وطلاب ، وإداريين ، وفنيين ، وأصحاب فرص العمل.

ب- أن تعتمد على وضع سيناريوهات للتنبؤات المستقبلية لمعرفة التهديدات والفرص المحتملة ووضع عدة بدائل واحتمالات ودراسة تأثير كل احتمال بأساليب كمية.

ج- أن يعتمد على بيانات رسمية دقيقة من واقع سجلات قبول الطلاب وتنبؤات فرص العمل.

د- أن يتم عمل مقارنات مرجعية بين الخطة وبين خطط برامج مشابهة محليا وأقليميا ودوليا.

3/1 الخطة التنفيذية :

هي تصور فعلى لكيفية تنفيذ الأهداف الموضوعه في الخطة الاستراتيجية، تضع أدوات وتوقيتات ومسئوليات تنفيذ كل هدف ومؤشرات التأكد من تنفيذه.

الشروط ومؤشرات القياس:

أ- أن تقسم زمنيا (عادة سنويا) في فترة الخطة الاستراتيجية الشاملة (عادة 5 سنوات).

ب- أن تحدد مسئوليات التنفيذ.

ج- أن تحدد توقيتات التنفيذ.

- د- أن تحدد بدائل التنفيذ وخطة لمواجهة المخاطر .
ه- أن تحدد العلاقات بين مستويات التنفيذ ودور كل منها.

4/1 الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة:

- أ/ محاضر الاجتماعات والجلسات التي نوقشت وأقرت فيها الخطة.
ب/ سجلات ووثائق رسمية تبين اعتماد التحليل البيئي (الدراسة الذاتية) على بيانات وأرقام وحقائق فعلية.
ج/ محاضر اجتماعات فريق إعداد الخطة الاستراتيجية التي تبين مشاركة كل أطراف البرنامج (القيادات - ممثلين عن المؤسسة الأم - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريين أصحاب فرص العمل) في كل مراحل إعدادها.
د/ محاضر اجتماعات تبين مراجعة الخطة دورياً وتتبع مسارات وتوقيتات ومسؤوليات التنفيذ.
ه/ محاضر اجتماعات تبين أي تعديلات حديثة على الخطة لمواجهة مخاطر أو تهديدات حدثت أثناء التنفيذ.

المحور الثاني
القيادة وإدارة البرنامج (الحوكمة)

المحور الثاني

القيادة وإدارة البرنامج (الحوكمة)

يقصد بالحوكمة الإطار العام الحاكم للبرنامج ويتكون من القوانين والتشريعات والقرارات والسياسات والأنظمة التي تحدد أدوار العاملين والعلاقات بينهم في إطار من الشفافية والعلانية والوضوح بما يضمن نظام إدارى وبيئة عمل تحقق رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه وتستوفى المعايير التي اعتمدها ويتكون هذا المحور من :

1/2 التشريعات واللوائح :

وهي مجموعة التشريعات واللوائح التي تنظم سياسات العمل وتحكم الممارسات واتخاذ القرارات.

1/1/2 الشروط ومؤشرات القياس

- أ - أن لا تتعارض مع القوانين والتشريعات واللوائح الوطنية التي تحكم المؤسسة الأم.
- ب- أن تتوافق مع العادات والتقاليد والأعراف في المجتمع.
- ج- أن تتوافق مع القيم التي يسعى إليها البرنامج .
- د - أن تكون بمثابة إطار شامل ومرجعية لكل جزئيات وممارسات العمل في البرنامج.
- هـ- أن تكون معلنة وواضحة ومعتمدة من السلطات الجامعية ومن كل مجالس المؤسسة الأم.

2/2 قيادة البرنامج

من يدير البرنامج ويتمتع بعلاقات تمكنه من تحقيق رسالة وأهداف وغايات البرنامج وينظم سير العمل والعلاقات بين كل المنتسبين له في ضوء التشريعات والسياسات واللوائح والقرارات التي تتخذها المجالس واللجان المختصة بالبرنامج والمؤسسة الأم.

1/2/2 شروط اختيار القيادات ومؤشرات قياس عملها:

- أ - أن يكون هناك نظام واضح ومعلن لاختيار قيادة البرنامج.
- ب- أن يتمتع بحوافز وصلاحيات مساوية لقيادة البرامج الأخرى بالمؤسسة الأم.
- ج- أن يحدد المسؤوليات والصلاحيات بين كل أطراف منظومة البرنامج.
- د - أن يتخذ القرارات بعلانية ووضوح بمشاركة جماعية من كل أطراف البرنامج.
- هـ- أن يعمل على تقوية علاقات تعاونية بين البرنامج والبرامج الأخرى داخل المؤسسة الأم وبين البرامج الأخرى المشابهة محليا وإقليميا ودوليا.
- و- أن يعمل على ضمان أمن وسلامة كل من له علاقة بالبرنامج.

- ز- أن يعمل على تفعيل وترشيد استخدام كل الموارد المتاحة.
- ح- أن يقوم بمشاركة أطراف البرنامج بتقييم مستمر لأداء ومسارات البرنامج وأن يعمل على الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين الأداء.
- ط- أن يدرس بعناية شكاوى كل أطراف البرنامج ويعمل على حل المشكلات الموجودة عن طريق وضع آلية مناسبة لذلك.
- ى- أن يقوم بإعداد تقرير سنوي عن أداء البرنامج يناقش ويعتمد من مجلس البرنامج ويرفع إلى المؤسسة الأم.
- ك- أن يعمل على استفادة كل أطراف البرنامج من الخدمات الاجتماعية والرياضية والصحية المتوفرة بالمؤسسة الأم.
- ل- أن يعمل على رفع مستوى أداء المنتسبين للبرنامج بالتدريب المستمر .

3/2 النظام الإداري

لا بد أن يتمتع برنامج المكتبات والمعلومات بنظام إداري معتمد على التشريعات والقوانين واللوائح والقرارات السارية في المؤسسة الأم.

1/3/2 مؤشرات القياس

- أ - أن ينظم البرنامج الإداري كل خطوات وإجراءات العمل وأن يضمن أعلى قدر من الكفاءة والجودة واستغلال كل الإمكانيات المتاحة.
- ب- أن يحدد المسؤوليات بين قيادة البرنامج وبين أعضاء هيئة التدريس والطلاب الإداريين وبينهم البعض.
- ج- أن يحدد المسؤوليات بين قيادة البرنامج وقيادات المؤسسة الأم.
- د- أن يضمن قدرًا من الحرية في اختيار الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين بما لا يتعارض مع اللوائح المعمول بها في المؤسسة الأم.
- هـ- أن يتوفر فيه المرونة في بناء الهيكل التنظيمي تسمح بالتغيير طبقاً لأوليات البرنامج والمتغيرات التي يمكن أن تطرأ.
- و - أن يعمل على توفر الدعم المالي والإداري والفني من المؤسسة الأم.
- ز - أن يوفر قواعد معلومات وسجلات تكفي القيادة لاتخاذ القرارات في ضوء بيانات حقيقية وموثقة.
- ح- أن يسمح بمشاركة كل أطراف البرنامج في اتخاذ القرارات.
- ط- أن تحدد اللوائح الإدارية الجزاءات والعقوبات التي توقع بوضوح.

ى- أن تحدد اللوائح المالية أو جهة الموارد والنفقات والمصروفات ونوعية السجلات المالية المطلوبة.

ك- أن تشمل على خط التدريب لتحسين الأداء والتقييم المستمر لها.

4/2 النزاهة والشفافية

لا بد أن يتوفر بقيادة البرنامج ومجالسه ولجانه النزاهة والشفافية التي تجعل اتخاذ القرارات يتم بعدالة ووضوح وأن يضمن إعلان كل القرارات وأسباب اتخاذها.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - لا بد من توفير مشاركة تامة لكل أطراف البرنامج في كل مجالسه ولجانه.
- ب- لا بد من إعلان كل القرارات بعد مناقشتها وذكر أسباب اتخاذها.
- ج- لا بد أن تتوفر لوائح وسياسات تضمن وجود النزاهة والأمانة العلمية.
- د- لا بد أن تحقق القرارات القيم التي يسعى إليها البرنامج.
- هـ - لا بد من وجود ميثاق عمل أخلاقي.

5/2 الوثائق الداعمة و الشواهد المطلوبة

- أ - مجموعة القوانين والتشريعات واللوائح والسياسة التي تحكم البرنامج.
- ب- وجود أدلة على إعلانها لمجتمع البرنامج وكل أطرافه.
- ج- نماذج من القرارات التي اتخذت ومحاضر الجلسات التي تمت فيها وحجم المشاركة في اتخاذ هذه القرارات .
- د- نماذج من استفادة أطراف البرنامج من الخدمات الاجتماعية والرياضية والصحية المتوفرة.
- هـ - الهيكل التنظيمي المعتمد للبرنامج.
- و - نماذج من الشكاوى والتظلمات وأدلة على دراستها واتخاذ ما يلزم تجاهها.
- ز - وجود سجلات ووثائق مالية تبين دقة المصروفات وأوجه الانفاق.
- ح- محاضر جلسات مجلس البرنامج ومحاضر لجانه المختلفة.
- ط- أدلة على تحقيق البرنامج للقيم التي يسعى إلى تحقيقها.
- ى- نسخة من الميثاق الأخلاقي للبرنامج.

المحور الثالث
تصميم البرنامج التعليمي والمناهج

المحور الثالث

تصميم البرنامج التعليمي والمناهج

البرنامج التعليمي هو مجموعة المقررات التي تطرحها وحده إكاديمية وتؤدي إلى الحصول على درجة جامعية وهذه المقررات تكسب الطالب مجموعة من الكفايات التي تحقق أهداف البرنامج. ويتكون هذا المحور من:

1/3 السياسات

لا بد من اعتماد البرنامج على خطط وسياسات تتوافق مع خطط وسياسات رسالة وأهداف المؤسسة الأم ، وأهدافه ومجاله ، والمعايير التي اعتمدها، وتطويره المستمر علاوة على احتياجات سوق العمل.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - سياسة البرنامج موثقة ومعتمدة ومعلنة.
- ب- مشاركة كل أطراف البرنامج في وضع السياسات .
- ج- تكامل السياسات العامة للبرنامج واشتمالها على الأهداف والمجالات والمهارات والكفايات المستهدفة وشروط قبول الطلاب وتعيين أعضاء هيئة التدريس وأساليب التعليم والتقييم والتطوير المستمر .
- د- ملاءمة أهداف البرنامج لاحتياجات سوق العمل.
- هـ- توفر توصيف معياري للبرنامج ولكل مقرر .

2/3 الأهداف التي يسعى إليها البرنامج

- 1/2/3 لا بد أن تحقق أهداف البرنامج أهداف المؤسسة الأم.
- 2/2/3 أن تحقق كل المهارات والكفايات المستهدفة في الدارس.
- 3/2/3 أن تشمل على كل محاور العمل ووظائفه وخدماته في مؤسسات ومرافق المعلومات بكافة أنواعها.
- 4/2/3 أن يسمح بالتعلم الذاتي والتعليم المستمر .
- 5/2/3 أن يحقق قدرًا مناسبًا من التدريب الميداني.
- 6/2/3 أن ينمي في الدارس نشر والدفاع عن رسالة أو قيم وأهداف مهنة المكتبات والمعلومات في المجتمع.
- 7/2/3 أن يساعد الدارس في فهم، والتجاوب مع كل المتغيرات الاجتماعية والسياسية

- والاقتصادية والتعليمية والمستقبلية في البيئة التي سيعمل بها.
- 8/2/3 أن يكسبه البرنامج مجموعة من المهارات الشخصية التي تساعده على التكامل والاتصال مع زملائه ومع المستفيدين.
- 9/2/3 أن تمكنه من التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاستفادة منها .
- 10/2/3 أن يكون من الأهداف الرئيسية للبرنامج السعي إلى الاعتماد الوطني .
- 11/2/3 أن يمكن البرنامج من الإدارة الفعالة لأي نظام معلومات.
- 12/2/3 أن يكون الهدف الرئيسي للبرنامج توفير الكوادر المؤهلة لمقابلة متطلبات سوق العمل.
- 13/2/3 أن يعكس فلسفة ومبادئ وأخلاقيات التخصص.
- 14/2/3 أن يبرز إسهامات تخصص المكتبات والمعلومات في التخصصات الأخرى .
- 15/2/3 أن يبرز إسهامات التخصصات الأخرى في تخصص المكتبات والمعلومات.
- 16/2/3 تخريج كفاءات يمكنها الحصول على فرص عمل وشغل وظائف لها علاقة مباشرة بالمعلومات في مؤسسات أخرى إلى جانب المكتبات ومراكز المعلومات، ومن أمثلة تلك المؤسسات ما يلي: البنوك ، مراكز المعلومات الطبية ، مراكز الأبحاث الفضائية ، شركات إنتاج برامج الحاسب ، مكاتب استشارات قانونية ، ... إلخ.
- 17/2/3 الاهتمام بالتخصصات الدقيقة ضمن تخصص المكتبات والمعلومات ، والتركيز على تخصصات جديدة وأخرى مشتركة ، مع عدد من التخصصات: مثل إدارة الأعمال ، والحاسب الآلي ، والقانون، والتربية.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - مسابقة أهداف البرنامج لأهداف المؤسسة الأم.
- ب- تحقيق أهداف المقررات للأهداف الكلية للبرنامج.
- ج- مساعدة أساليب وطرق التدريس لمواصلة الدارس التعليم الذاتي والتعليم المستمر .
- د- توفر المعامل ووسائل الاتصال التي تمكن الدارس من اكتساب التطبيق الميداني للمهارات المطلوبة.
- هـ- تغطية المقررات لكل مكونات مجال المكتبات والمعلومات.
- و - التأكد من أن أساليب التقييم تكشف بالفعل عن اكتساب الدارس للمهارات المستهدفة.
- ز - وجود مقررات بينية بالبرنامج تسمح للدارس بفهم طبيعة مجال المكتبات والمعلومات وامتدادته.
- ح- قياسات رأى أصحاب فرص العمل في مستوى الخريجين.

- ط- التوفر على دراسة احتياجات سوق العمل قبل تصميم أهداف البرنامج.
- ى- اعتماد أهداف البرنامج في وثائق رسمية من المجموعة المشاركة في إعداده ومن مجالس البرنامج والمؤسسة الأم.

3/3 المعايير التي اعتمد عليها البرنامج

- 1/3/3 لا بد عند تصميم البرنامج من الاعتماد على المعايير القياسية والمعايير المرجعية لمؤسسات تقييم الجودة والاعتماد على المستوى الوطنى.
- 2/3/3 لا بد من الاسترشاد بالمعايير المتخصصة الإقليمية والدولية المتوفرة.
- 3/3/3 عند اعداد معايير داخلية للبرنامج لا بد أن تمر بكافة خطوات إعداد المعايير من تكوين تنوع مجموعة العمل وتحكيم المعايير واعتمادها من السلطات الجامعية الوطنية.
- 4/3/3 أن يكون للبرنامج مقيم خارجي، أو مجموعة مقيمين يتولون دوريا التأكد من تنفيذ المعايير الموضوعة.
- 5/3/3 يتم نشر المعايير والتوعية بمكوناتها وبأهميتها لدى كل المنتسبين للبرنامج علاوة على أصحاب المصالح .
- 6/3/3 لا بد من توافق المعايير مع المعايير التي تبنتها المؤسسة الأم.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - شمول مجموعة العمل التي اجازت، أو تبنت، أو وضعت المعايير لكل الأطراف المشاركة في البرنامج.
- ب- تحقيق المعايير لأهداف ورسالة البرنامج والمؤسسة الأم.
- ج- وجود أساليب داخلية دورية لمتابعة الالتزام بالمعايير .
- د- مقدار وعى كل أطراف البرنامج بالمعايير والالتزام بها .
- هـ- تقارير المقيم (المقيمين) الخارجي عن الالتزام بالمعايير .

4/3 المجالات الرئيسية والفرعية والبيئية

مجالات المكتبات والمعلومات من المجالات البيئية ممتدة الأطياف - مثلها مثل معظم فروع العلوم الاجتماعية - لهذا تتعدد الارتباطات الموضوعية لها ، ولا بد من أن يشتمل البرنامج الخاص بالمكتبات والمعلومات على كل هذه المجالات بدرجات متفاوتة طبقا للوائح التي تحكم برامج الدرجة الجامعة الأولى في المؤسسة الأم، وأهمها عدد معين من الساعات والمقررات للحصول على الدرجة، ووجود عدد من المقررات الإجبارية التي تفرضها الجامعة والكلية أو المعهد ومع هذا لا بد

أن يتطرق البرنامج إلى المجالات الآتية:

1/4/3 المجالات الرئيسية:

- 1/1/4/3 تاريخ وفلسفة وأهداف وأسس وتشريعات ومعايير علم المكتبات والمعلومات.
- 2/1/4/3 ابتكار ونشر وتوزيع المعرفة البشرية.
- 3/1/4/3 مصادر المعلومات وإدارة المجموعات .
- 4/1/4/3 تنظيم مصادر المعلومات والمعرفة.
- 5/1/4/3 خدمات المعلومات .
- 6/1/4/3 تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مؤسسات المعلومات.
- 7/1/4/3 إدارة المعرفة ومؤسسات المعلومات.
- 8/1/4/3 تدريب المستفيدين وتكوين الثقافة المعلوماتية.
- 9/1/4/3 مؤسسات ومرافق المعلومات.

2/4/3 المجالات الفرعية:

- 1/2/4/3 إعداد وتكوين اختصاصي المعلومات .
- 2/2/4/3 المؤسسات الدولية الإقليمية والوطنية في مجال المكتبات والمعلومات.
- 3/2/4/3 البحث والتطوير والتوقعات المستقبلية في مجال المكتبات والمعلومات.
- 4/2/4/3 الاتصال بالمعرفة.
- 5/2/4/3 دور الوثائق والأرشيف والمتاحف ونظم دعم اتخاذ القرار .
- 6/2/4/3 النشر والطباعة والتحول الرقمي للمعرفة.
- 7/2/4/3 اجتماعيات المعرفة.
- 8/2/4/3 سلوك البحث عن المعلومات والمعرفة.

3/4/3 المجالات البيئية ذات العلاقة

- 1/3/4/3 الإدارة.
- 2/3/4/3 الحاسب الآلي.
- 3/3/4/3 علم النفس .
- 4/3/4/3 علم الاجتماع.
- 5/3/4/3 التسويق.
- 6/3/4/3 اللغويات
- 7/3/4/3 التربية
- 8/3/4/3 الإحصاء

9/3/4/3 القانون

الشروط ومؤشرات القياس

أ - أن يتمثل في مقررات البرنامج كل المجالات الرئيسية والفرعية والبيئية بدرجات متفاوتة حسب لوائح وتعليمات المؤسسة الأم التي ينتمى إليها البرنامج.

ب - أن تتوزع مقررات البرنامج بالنسب التالية :

50%	المجالات الرئيسية
20%	المجالات الفرعية
15%	المجالات البيئية
10%	المتطلبات
5%	مقررات حرة

ويمكن تحريك هذه النسب بمرونة على ألا يزيد أو ينقص كل مجال رئيس ، أو فرعي ، أو بيني عن 5% من النسب السابقة.

ج - التطوير الدوري في مقررات البرنامج لملاحقة التطورات الاجتماعية والاقتصادية والتعليمية والتكنولوجية التي تؤثر على المجالات السابقة.

د - قياس مدى تحقيق المهارات والكفايات التي يكتسبها الدارس لكل المجالات السابقة.

5/3 المناهج الدراسية

يراعى عند تصميم المناهج الدراسية ما يلي :

1/5/3 أن تعتمد على تحقيق الأهداف والغايات .

2/5/3 أن تجمع بين الدراسة النظرية والمبادئ والممارسات والقيم الضرورية للعمل في مؤسسات المكتبات والمعلومات .

3/5/3 التعرف على مرثيات سوق العمل ومراعاة احتياجات أصحاب فرص العمل .

4/5/3 أن تتمتع بالمرونة للاستجابة لكل متغيرات التكنولوجيا .

5/5/3 أن تجاري أحدث التطورات الحالية والتطورات المستقبلية المتوقعة .

6/5/3 أن يتم مراجعتها وتحديثها على فترات من 3 إلى 5 سنوات، ومناقشة فرص العمل التي يمكن للخريجين الالتحاق بها.

شروط ومؤشرات القياس

أ - لا بد أن تؤدي إلى تحقيق الأهداف والغايات.

ب- لا بد أن تجمع بين المهارات النظرية والعملية والعقلية المطلوبة للعمل في مؤسسات

المعلومات .

ج- لا بد أن تلتزم بعدد الساعات المطلوبة بالحصول على الدرجة الجامعية التي تحددها المؤسسة الأم.

د - لا بد أن تجاري كل التطورات الجارية في المجال خاصة التكنولوجية منها.

هـ - لا بد أن تراعى المهارات والكفايات المطلوبة في سوق العمل.

و - لا بد من المراجعة الدورية كل 3-5 سنوات .

الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة

أ - توثيق كامل لكل خطوات تصميم البرنامج والأطراف المشاركة.

ب- نسخة من المعايير التي اعتمد عليها البرنامج (سواء معايير خاصة Academic

Reference Standards (ARS) ، أو معايير وطنية National Reference

Standards (NARS) (أو معايير دولية)

ج - أدلة على التطوير المستمر للبرنامج لملائمة سوق العمل واحتياجاته.

د- ادلة على استطلاع رأي أصحاب فرص العمل من المهارات المطلوبة .

هـ - أدلة على المراجعة الدورية للبرنامج .

و- مطابقة الأهداف والرسالة الخاصة بالمؤسسة مع أهداف البرنامج عند تصميمه.

المحور الرابع

الطلاب والمهارات والكفايات المستهدفة

المحور الرابع

الطلاب والمهارات والكفايات المستهدفة

الطلاب هم المحور الأساسي في العملية التعليمية فكل ما يبذل من جهد وإمكانات بشرية وتجهيزية ومالية إنما لهدف واحد ، هو إعداد الطلاب ليكونوا كوادراً مهنية تؤدي ما هو منتظر منها في المؤسسات المختلفة ، ويتكون هذا المحور من :

1/4 الطلاب

1/1/4 لا بد من وضع شروط و أعداد لقبول الطلاب في ظل الإمكانيات المتاحة للبرنامج وسياسات المؤسسة الأم واحتياجات سوق العمل.

2/1/4 لا بد من إعداد دليل للطلاب بكل ما يتعلق بالبرنامج من أهداف البرنامج وأغراضه، وتوصيفات المناهج، ومعلومات عن أعضاء هيئة التدريس ، وشروط القبول ، ومعايير تقييم أداء الطلاب .

3/1/4 لا بد من توفير مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلاب يقوم بإرشادهم منذ التحاقهم بالبرنامج وحتى تخرجهم.

4/1/4 لا بد من إتاحة الخدمات الاجتماعية والتعليمية والرياضية للطلاب .

5/1/4 لا بد من مساواة طلاب البرنامج بباقي طلاب المؤسسة الأم في توفير سبل الإعاشة للطلاب المغتربين.

6/1/4 لا بد من مساواة طلاب البرنامج بباقي طلاب المؤسسة الأم في الدعم المالي للطلاب المحتاجين.

7/1/4 لا بد من قياس رضا الطلاب دورياً وتحليل نتائج القياس والاستفادة من النتائج.

8/1/4 لا بد من توفير نظام لتلقى شكاوى وتظلمات الطلاب والرد عليها.

9/1/4 لا بد من توفير إرشاد أكاديمي خاص للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (المعوقين - المتفوقين - المتعثرين - المغتربين).

10/1/4 لا بد من توفير سياسات موقفة ومعلنة بشأن حالات التحويل من وإلى البرنامج والتغيب والفصل والانقطاع عن الدراسة.

شروط ومؤشرات القياس

أ - نسبة عدد الطلاب مقارنة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة(*) .

(*) لا توجد تقديرات ثابتة في المعايير الوطنية العربية أو المعايير المتخصصة الدولية للنسبة المثالية ، ، لكن

- ب- نسبة عدد الطلاب لحجم استيعاب المعامل والمختبرات والمكتبات(*) .
- ج- توفر دليل للطالب .
- د- توفر سياسة معتمدة وفعالة للقبول والتحويل والغياب والرسوب وشطب قيد والعقوبات المختلفة.
- هـ - توفر نظام للإرشاد الأكاديمي(**).
- و - حجم ونوع الخدمات الرياضية والاجتماعية والمالية وخدمات الإعاشة.
- ز - توفر نماذج من قياسات رأى الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي وعن الخدمات المقدمة.
- ح- توفر أدلة على أن نتائج القياسات يتم دراستها والأخذ بنتائجها في عمليات التطوير .
- ط- توفر وثائق بحجم وتنوع الخدمات للطلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة والمتفوقين والمتعثرين.
- ي- توفر نظام لتلقى شكاوى وتظلمات الطلاب والتعامل معها.

2/4 المهارات والكفايات المستهدفة

المهارات والكفايات المستهدفة - أو نواتج التعلم - هي مجموعة المعارف والقدرات والخبرات الشخصية والذهنية والعملية التي يكتسبها الدارس بعد الانتهاء من دراسة كل المقررات المطروحة في البرنامج. وعادة ما يكون هناك مهارات شخصية مشتركة في كل برامج الجامعات على مستوى الدرجة الجامعية الأولى ، لهذا فسوف يقتصر هذا الجزء من المعايير على المهارات الشخصية والذهنية والعملية التي لا بد أن يكتسبها الطالب بعد اتمامه الساعات المقررة:

1/2/4 المهارات الشخصية(***):

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1 - الأمانة | 2- الالتزام |
| 3 - احترام القيم الدينية والاجتماعية | 4- المرونة وعدم التعصب |
| 5 - التمتع بروح المبادرة | 6- الثقة بالنفس. |

معظم نظم ومعايير الجودة والاعتماد تجعل هناك 25-40 طالب لكل عضو هيئة تدريس ثم عضو هيئة معاونة لكل 20-25 طالب.

(*) يجب أن يكون هناك معامل ومكتبة تتسع لعدد 20-25 طالب في المحاضرة الواحدة.

(**) يجب أن يكون هناك مرشدا أكاديميا لكل 10 طلاب وأن يستمر المرشد مع الطالب منذ قبوله وحتى تخرجه أو شطب قيده

(***) هذه المهارات يقع على عاتق برنامج المكتبات المساعدة على غرسها في الدارس ، لكن الجانب الأكبر يقع على عاتق الأسرة والمدرسة ووسائل الإعلام وبعض المقررات المساعدة والبيئية.

7 - القدرة على الاستماع والمناقشة 8- تسويق الذات

9 - القدرة على التواصل مع زملاء العمل والمستفيدين.

2/2/4 المهارات الذهنية:

- 1 - التفكير النقدي
- 2- استيعاب المعرفة من مصادر متعددة
- 3 - القدرة على مواصلة التعلم والبحث. 4- القدرة على التحليل وحل المشكلات.
- 5 - القدرة على إدارة الوقت. 6- العمل في الفريق.
- 7 - استيعاب النظريات والأسس التي تقوم عليها مهنة ومجال المكتبات والمعلومات.

3/2/4 المهارات العملية والمهنية:

- 1 - أن يختار ويقيم مصادر المعلومات بكافة أنواعها.
- 2 - أن يستطيع استخدام أدوات وأساليب تنظيم المعلومات والمعرفة.
- 3 - أن يستطيع استخدام كل وسائل وأدوات وأجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- 4 - أن يدير كل العمليات المرتبطة بالمعرفة ومؤسسات ومرافق المعلومات.
- 5 - أن يستطيع البحث في قواعد ومستودعات المعلومات.
- 6 - أن يحلل سلوك المستفيدين.
- 7 - أن يقدم المعلومات في أي شكل إلى المستفيدين.
- 8 - أن يدرك التوجهات المستقبلية المرتبطة بالمجال ومؤسساته.
- 9 - أن يستطيع تكوين ونشر الوعي بأهمية المعلومات والمعرفة ومؤسساتها والعاملين بها.
- 10- أن يطبق كل التشريعات والقوانين المتعلقة بالعمل ومؤسساته بما فيها حقوق الملكية الفكرية.
- 11- أن يستطيع أعداد تقارير وإحصائيات العمل وتقييم الأداء.
- 12- أن يستطيع العمل في كافة المؤسسات المرتبطة بالمعرفة (دور نشر - مكتبات بكافة أنواعها - مراكز معلومات بكافة أنواعها - إرشيفات إدارية - قواعد بيانات - مستودعات رقمية - دور مخطوطات ... الخ).
- 13- أن يستطيع تسويق خدمات المعلومات لزيادة موارد مؤسسته.
- 14- أن يكون قادرًا على تدريب وتوجيه المستفيدين.

الشروط ومؤشرات القياس

أ - مدى تحقيق مصفوفة المهارات والكفايات المستهدفة لكل أهداف البرنامج.

- ب- توفر وثائق وأدلة على المراجعة الدورية للمقررات لتحقيق المهارات والكفايات المستهدفة من البرنامج.
- ج- توفر تقارير المحكم ، أو المحكمين الخارجين عن قياسات تحقيق المهارات والكفايات المستهدفة.
- د- توفر قياسات عن رأى أصحاب فرص العمل في اكتساب الدارسين للمهارات المستهدفة.
- هـ- توفر قياسات للدارسين عن اكتسابهم المهارات والكفايات المستهدفة.
- و - تحقيق المهارات والكفايات المستهدفة كما يظهر في اختبارات الطلاب.
- ز - مدى توفر موارد وتسهيلات التعليم والتعلم التي تكفى لتحقيق المهارات والكفايات المستهدفة (أعضاء هيئة تدريس في تخصصات متنوعة - معامل حاسبات واتصالات - معامل بيلوجرافية - هيئة معاونة للتدريبات العملية - مكاتب).
- ح- توفر متابعات للخريجين للتأكد من أدائهم العمل بما اكتسبوه من مهارات أثناء الدراسة.
- ط- عدد الطلاب الذين توفر لديهم مهارات مرتفعة واستطاعوا مواصلة الدراسات العليا.

3/4 طرق وأساليب التعلم

- 1/3/4 ملاءمة وتوافق طرق أساليب التعلم لأهداف البرنامج والمهارات والكفايات المستهدفة.
- 2/3/4 تعدد الطرق والأساليب المستخدمة للتعلم.
- 3/3/4 دعم طرق وأساليب التعلم للتعلم الذاتي.
- 4/3/4 دعم طرق وأساليب التعلم لمواصلة التعلم.
- 5/3/4 اشتمال طرق وأساليب التعلم للتدريبات العملية.
- 6/3/4 طرق وأساليب تعلم خاصة لمساعدة ودعم فئات خاصة من الطلاب (ذوى القدرات الخاصة - المتفوقين - المتعثرين).

شروط ومؤشرات القياس

- أ - الطرق والأساليب المستخدمة ومقدار تنوعها وملائمتها.
- ب- مدى تحقيق المهارات والكفايات المستهدفة من البرنامج.
- ج- حجم التدريبات العملية وفعاليتها وتوفر أدواتها.
- د - توفر طرق وأساليب تعلم خاصة لمساعدة ودعم فئات خاصة من الطلاب.
- هـ - القياسات الدورية لفعالية طرق وأساليب التعلم المستخدمة.
- و - توفر هيئة مساعدة للتدريبات العملية.

4/4 طرق التقييم

- 1/4/4 أن تتنوع ما بين الاختبارات التحريرية والعملية والشفهية.
- 2/4/4 أن تقيس المهارات والكفايات المستهدفة من البرنامج ومن المقرر.
- 3/4/4 أن يكون هناك سياسة واجراءات واضحة ومعلنة لكل ما يتعلق بالاختبارات.
- 4/4/4 أن يكون هناك نظام للشكاوى والتظلمات من نتائج الاختبارات.
- 5/4/4 أن يكون للبرنامج مقيم خارجي أو لجنة مصححين من خارج مؤسسة البرنامج عند الحاجة لإعادة التقييم والاختبارات.
- 6/4/4 أن يكون هناك نظام موضوع ومعلن لتحليل واستخراج المؤشرات من الاختبارات والإفادة منها في عملية التطوير والتحسين.

شروط ومؤشرات القياس

- أ - نماذج من الاختبارات التحريرية والشفهية والعملية.
- ب- مقدار تغطية الاختبارات للمهارات المستهدفة في البرنامج وفي كل مقرر.
- ج- السياسة الخاصة بالاختبارات ووعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بها.
- د- نظام الشكاوى والتظلمات من الاختبارات ونماذج من الشكاوى والردود عليها.
- هـ- أسماء الممتحنين الخارجيين ولجان التصحيح الخارجية وحالات استدعائها.
- و- نظام تحليل النتائج واستخراج المؤشرات منه.
- ز - أدلة على استخدام نتائج الاختبارات في تحسين وتطوير البرنامج.
- ح- نماذج من استطلاع رأى الطلاب في نظام التقييم.

5/4 التطوير المستمر

- 1/5/4 لا بد من وجود خطة معتمدة للتعزيز والتطوير قائمة على الخطة الاستراتيجية للبرنامج.
- 2/5/4 لا بد من اعتماد خطة التطوير على كل مؤشرات قياس الممارسات خاصة قياسات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب فرص العمل والاداريين والفنيين المنتسبين للبرنامج.
- 3/5/4 لا بد أن تعتمد خطة التطوير على تقارير وحدة ضمان الجودة وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية كل فصل.
- 4/5/4 لا بد أن تكون خطة التطوير معتمدة على قياسات مستمرة لفرص العمل المتاحة.

5/5/4 لا بد أن تكون خطة التطوير مرنة ولها لجنة دائمة تجتمع لتطويرها، أو تعديلها كلما دعت الحاجة.

شروط ومؤشرات القياس

- أ - ضرورة وجود خطة للتعزيز والتطوير .
- ب- اعتماد الخطة على مؤشرات القياس لمختلف المنتسبين في البرنامج.
- ج- اعتماد الخطة على قياسات مستمرة لفرص العمل.
- د - لا بد من تقديم أدلة موثقة على اعتماد الخطة على مؤشرات القياس.
- هـ - وجود لجنة معتمدة تتولى تطوير البرنامج.
- و - مشاركة ممثلين عن كل أطراف البرنامج في هذه اللجنة.

6/4 الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة

- أ - توثيق كامل لكل خطوات تصميم البرنامج والأطراف المشاركة.
- ب- دليل الطالب موضحا به أهداف البرنامج والمقررات ونظام الدراسة ونظام التقييم وأسماء تخصصات أعضاء هيئة التدريس والعاملين المرتبطة وظائفهم بالخدمات والأنشطة الطلابية.
- ج- نماذج من الاختبارات وإجابات الطلاب عليها.
- د - نماذج من شكاوى والتماسات الطلاب والردود عليها.
- هـ- نسخة من المعايير التي اعتمدها البرنامج (سواء معايير خاصة Academic Reference Standards (ARS) أو معايير وطنية National Reference Standards (NARS) (أو معايير دولية)
- و - أدلة على التطوير المستمر للبرنامج لملائمة سوق العمل واحتياجاته.
- ز - نماذج من آراء أصحاب فرص العمل في المهارات والكفايات المكتسبة من البرنامج .
- ح - نماذج من تقييم الطلاب للبرنامج بكل جوانبه.
- ط- إحصائيات عن نسب تشغيل الطلاب.
- ي- أدلة على متابعة الخريجين.
- ك- أدلة على توقيع جزاءات على الطلاب لعدم التزامهم بالمعايير الأخلاقية للبرنامج .

المحور الخامس
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المحور الخامس

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يشتمل هذا المحور على كل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس الدائمين والمنتدبين والمتعاونين والهيئة المعاونة من المعيدين والمحاضرين والمدرسين المساعدين والفنيين .

1/5 اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- 1/1/5 لا بد من وجود سياسة معلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.
- 2/1/5 لا بد أن تحتوى السياسة على معايير التعيين والإجراءات التي يتم بها.
- 3/1/5 لا بد أن يراع تنوع التخصصات الدقيقة والمدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس لتغطية كل احتياجات تدريس مقررات البرنامج وتحقيق المهارات والكفايات المستهدفة منه.
- 4/1/5 لا بد من مراعاة نسبة أعضاء هيئة التدريس لأعداد الطلاب المقيدون والمتوقعين في البرنامج والأعباء التدريسية المطلوبة بحيث يكون العدد كافيا للمشاركة في العملية التعليمية.
- 5/1/5 لا بد من وجود معايير لاختيار وتعيين الهيئة المعاونة وترقياتهم.
- 6/1/5 لا بد أن تشتمل السياسات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على ميثاق أخلاقي لتعاملهم مع إدارة المؤسسة والبرنامج وزملائهم والطلاب والهيئة المعاونة والاداريين.
- 7/1/5 لا بد أن تشتمل السياسات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على وسائل التحفيز والجزاءات المتعلقة بهم ، وجداول المرتبات الخاصة بهم.
- 8/1/5 لا بد من توفير نظام تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس من حيث البعثات وحضور الندوات والمؤتمرات وورش العمل وفترات وشروط التفرغ العلمى.
- 9/1/5 لا بد أن تشتمل السياسات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة على أساليب التقييم المستمر للأداء.
- 10/1/5 لا بد أن تشجع السياسات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس على البحث العلمى والمشاركة في خدمة المجتمع.
- 11/1/5 لا بد من وجود خطة لمعالجة العجز الكمي أو النوعي في تخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 12/1/5 لا بد أن تحدد سياسات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عدد ساعات

التدريس والساعات المكتبية المطلوبة وأن تحدد عدد الساعات المسموح بها في الانتدابات الخارجية.

الشروط ومؤشرات القياس :

- أ - نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لإعداد للطلاب(*) .
- ب- نسبة الهيئة المعاونة لإعداد الطلاب
- ج- تنوع التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- د - توثيق وإعلان السياسات والإجراءات المتعلقة بكل ما يختص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- هـ- اتفاق سياسات الاختيار والتعيين مع القوانين والتشريعات المتعلقة بذلك في المؤسسة الأم والدولة.
- و- توفير نظام للمرتبات والخدمات يجذب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ز - توفر نظام عادل ومعلن للجزاءات.
- ح- توفر سياسة وإجراءات للبعث وحضور الندوات والمؤتمرات وورش العمل .
- ط- توفر سياسة وإجراءات معلنة لشروط ومزايا التفرغ العلمي.
- ى- توفر خطة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الخدمات المقدمة لهم والأعمال المكلفين بها.
- ك- حجم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية.
- ل- إحصائيات الإنتاج البحثي المحلي والاقليمي والدولي لأعضاء هيئة التدريس.
- م- إحصائيات مشاركة أعضاء هيئة التدريس في فعاليات المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية.

الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة

- أ / نسخة من السياسات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ب/ إحصائيات أعضاء هيئة التدريس عدديا والتخصصات والجامعات التي تخرجوا منها.
- ج/ إحصائيات مشاركة أعضاء التدريس في خدمة المجتمع.
- د/ الميثاق الأخلاقي الخاص بتعاملات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- هـ/ إحصائيات الإنتاج البحثي المنشور لأعضاء هيئة التدريس .

(*) تختلف النسبة في معايير الجودة والاعتماد في الدول العربية ولكنها تميل إلى أن يكون هناك عضو هيئة تدريس لكل 25 - 40 طالبا وأن تكون عضو هيئة معاونة لكل 20 - 25 طالبا.

و / نماذج من قياس رضا الطلاب عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ز / نماذج من قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن كل ما يتعلق بالبرنامج.

ح/ خطط الابتعاث والتفرغ العلمى.

ط/ خطة معالجة العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس.

ى/ دليل الخدمات الصحية والاجتماعية والعلمية وخدمات ما بعد التقاعد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المحور السادس الموارد والتسهيلات

المحور السادس الموارد والتسهيلات

يشتمل هذا المحور على الموارد المالية و العملية والمباني والقاعات ومصادر المعلومات والمكتبات التي لا بد أن تتوفر لدى أي برنامج في المكتبات والمعلومات.

1/6 الميزانيات والموارد المالية

- 1/1/6 لا بد من توفير ميزانيات كافية لإدارة البرنامج وتحقيق أهدافه.
- 2/1/6 لا بد من أن تكون الميزانيات مساوية لباقي برامج التخصصات الأخرى بالمؤسسة الأم.
- 3/1/6 ينبغي أن تكون هناك مرونة في حجم الميزانيات المرصودة للبرنامج طبقاً لزيادة الأسعار ونسبة التضخم الاقتصادي والتوسع في منظومة البرنامج.
- 4/1/6 لا بد أن تتمتع اللوائح المالية بالمرونة التي تسمح لرئيس البرنامج بموافقة مجالسه في تعديل بعض أبواب الصرف أو اعتماد مبالغ لشراء احتياجات سريعة.
- 5/1/6 لا بد من توفر خطة عمل للبرنامج لزيادة الموارد بالجهود الذاتية .

شروط ومؤشرات القياس

- أ - حجم الاعتمادات المالية ونسبة الزيادة أو الانخفاض عبر عدة سنوات.
- ب- توفر خطة مالية تحدد أبواب وألويات الانفاق.
- ج- توفر خطة لزيادة الموارد.
- د - كفاية الموارد والاعتمادات المالية لتحقيق أهداف ومتطلبات البرنامج.
- هـ- توفر بنود في السياسات المالية تسمح لرئيس البرنامج ومجالسه بالصرف السريع المباشر للاحتياجات العاجلة.

2/6 المباني والتجهيزات التعليمية

- 1/2/6 لا بد من توفير مبنى ملائم في مساحته لكل الأنشطة التي يقوم بها البرنامج من قاعات تدريس ومعامل وحجرات اجتماعات وحجرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والإداريين.
- 2/2/6 لا بد أن تكون مساحات قاعات التدريس والمعامل والمكتبات وحجرات الاجتماعات مناسبة لعدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والإداريين.
- 3/2/6 لا بد من تجهيز قاعات التدريس بالتسهيلات الخاصة سواء لوحات مضيئة أو

- أجهزة حاسبات أو أجهزة عرض مرئي علاوة على الأثاث المناسب.
- 4/2/6 لا بد من تزويد المعامل بخطط وأدوات الإعداد البيلوجرافى والبرمجيات الأساسية والمصادر المرجعية ونماذج من أدلة العمل.
- 5/2/6 لا بد من توفير وسائل اتصال بالانترنت في جميع حجرات المبنى.
- 6/2/6 لا بد من توفير التسهيلات الصحية (وحدة إسعاف سريعة) ودورات مياه وأماكن للمشروبات والأطعمة الخفيفة تتناسب مع عدد المنتسبين للبرنامج من طلاب أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة الفنيين والاداريين.
- 7/2/6 لا بد من توفر أفراد أو شركات متخصصة للحفاظ على مستوى النظافة العامة.
- 8/2/6 لا بد من توفير جميع متطلبات الأمن والسلامة من مخارج متعددة لكل غرفة واحتياجات مقاومة الحريق.
- 9/2/6 لا بد من وجود أجهزة تكييف هواء في جميع أماكن مبنى البرنامج علاوة على أجهزة حفظ الرطوبة ومكافحة جميع أنواع التلوث.

3/6 مصادر المعلومات والاتصالات

- 1/3/6 لا بد من توفير مكتبة ومركز معلومات متكامل يضم جميع المصادر المطبوعة والرقمية المساندة للعملية التعليمية والبحثية.
- 2/3/6 لا بد من الاشتراك في قواعد البيانات المتخصصة ذات النصوص الكاملة والمتاحة على الانترنت.
- 3/3/6 لا بد من السماح باستخدام المكتبة ومركز المعلومات ومعامل ومختبرات الحاسب الآلي والاتصالات أطول فترة ممكنة من أيام الأسبوع.
- 4/3/6 لا بد من توفير الأخصائيين والفنيين في مجال المكتبات والحاسبات والاتصالات.
- 5/3/6 لا بد من وجود أخصائيين لصيانة الحاسبات وشبكة الاتصالات.
- 6/3/6 لا بد من ربط خطة الاختيار والتزويد لمصادر المعلومات وقواعد البيانات بمحتويات البرنامج وموضوعاته.
- 7/3/6 لا بد من تحديد إجراءات التعامل مع قواعد البيانات والبحث بها على أن يتم التعامل من داخل وخارج مبنى البرنامج والمؤسسة الأم لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- 8/3/6 لا بد من وجود خطة إحلال وتجديد لكافة أجهزة الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات الموجودة.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - الموازنة المالية خلال فترة من 3-5 سنوات ماضية.
- ب- اللوائح المالية التي تنظم عمليات الصرف وإجراءاته.
- ج- خطة البرنامج لزيادة الموارد الذاتية ونماذج من التبرعات والمنح التي حصل عليها.
- د- الرسم الهندسى لمبنى أو مباني البرنامج وتوزيعه على الأنشطة المطلوبة.
- هـ- نظام وإجراءات صيانة الأجهزة والشبكات وخطة الإحلال والتجديد.
- و- حجم المقتنيات الورقية وملائمة الحجم لعدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس.
- ز - حجم الاشتراكات في قواعد البيانات ذات النصوص الكاملة.
- ح- خطة التزويد لمقارنتها بمحتويات البرنامج وأهدافه ومقرراته وتوصيفاته.
- ط- دليل وإجراءات وتعاقبات الحفاظ على مستوى النظافة العامة.
- ى- خطة معلنة لمواجهة الأزمات الناتجة عن الحريق أو أي طوارئ أخرى.
- ك- ملائمة التسهيلات المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين من حيث أماكن الأتعمة والمشروبات الخفيفة ودورات المياه ووحدة للإسعافات السريعة.

المحور السابع
البحث العلمي

المحور السابع البحث العلمي

رغم أن مجال وتركيز هذا المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات بالجامعات العربية هو برامج الدرجة الجامعية الأولى (الليسانس أو البكالوريوس) إلا أن البحث العلمي هو ركن أساسي في أي برنامج أكاديمي ، وسيركز هذا المحور على البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس الدائمين والمنتسبين للبرنامج.

1/7 خطة البحث العلمي

1/1/7 لا بد من وجود خطة للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس تعكس توجهات البرنامج وأهدافه ورسالته وتساهم في تطوير هذا التخصص في المجتمع.

2/1/7 لا بد من وجود خطة للتطوير الدائم للقدرات والمهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.

3/1/7 لا بد من وجود خطة للبعثات والإيفاد الأكاديمي في مهمات علمية أو حضور ندوات ومؤتمرات.

4/1/7 لا بد من توفير مصادر معلومات مطبوعة وقواعد بيانات رقمية ومعامل وبرمجيات ووسائل اتصال تدعم عملية البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس .

5/1/7 لا بد من وجود قاعدة معلومات تضم البحوث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس .

6/1/7 لا بد من وجود ميزانية مخصصة لأغراض البحث العلمي.

7/1/7 لا بد أن تشجع خطة البحث العلمي الموجودة على إعداد أبحاث مشتركة وبحوث بينية مع تخصصات ذات علاقة .

8/1/7 لا بد أن تشجع خطة البحث العلمي الموجودة على إعداد بحوث مع مؤسسات المجتمع.

9/1/7 لا بد أن تشجع خطة البحث العلمي على النشر الدولي والاقليمي لبحوث أعضاء هيئة التدريس.

الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة

أ - إحصائيات النشر المحلي والاقليمي والدولي لأعضاء هيئة التدريس في الأعوام السابقة.

ب- إحصائيات مشاركة أعضاء هيئة التدريس في فعاليات وندوات ومؤتمرات وحلقات نقاشية في الأعوام السابقة.

ج- إحصائيات بالإشارات المرجعية التي اعتمدت على بحوث أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الأعوام السابقة.

د- عدد البحوث المشتركة والبينية في السنوات السابقة.

هـ- عدد البحوث التي اعدت بطلب من مؤسسات مجتمعية في السنوات السابقة.

و- حجم الميزانيات المخصصة لدعم البحث العلمي.

ز- خطة البحث العلمي ومشاركة كل أطراف البرنامج في وضعها.

ح- إحصائيات البعثات والإيفاد في مهمات علمية في السنوات السابقة .

ط- ارتباط خطة التزويد بمصادر المعلومات والاشتراك في قواعد البيانات بخطة البحث العلمي.

الشروط ومؤشرات القياس

أ - النسبة المئوية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في البحث من إجمالي أعضاء هيئة التدريس.

ب- النسبة المئوية للاستشهادات لبحوث أعضاء هيئة التدريس لإجمالي البحوث المنشورة.

ج- النسبة المئوية للبحوث المنشورة على المستوى الدولي لإجمالي عدد البحوث المنشورة.

د- عدد الاتفاقيات الموقعة مع مؤسسات في المجتمع لاعداد البحوث.

هـ- نسبة البحوث المشتركة والبينية لإجمالي عدد البحوث.

و - محاضر اجتماعات الأطراف التي اشتركت في وضع خطة البحث العلمي.

ز- قوائم بعناوين المؤتمرات والندوات المحلية والإقليمية والدولية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس.

ح- أدلة موثقة على الاستفادة من ناتج البحث العلمي وبين تطوير مقررات البرنامج ومحتوياتها وطرق التدريس.

ط- إحصائيات التزويد لمصادر المعلومات المطبوعة والاشتراك في قواعد البيانات.

ى- قوائم بأسماء أعضاء هيئة التدريس الذين تم إيفادهم في بعثات أو مهمات علمية.

ك- قوائم بالدورات التدريبية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس.

المحور الثامن

المشاركة المجتمعية وعلاقات البرنامج بالمجتمع

المحور الثامن

المشاركة المجتمعية وعلاقات البرنامج بالمجتمع

أن طبيعة علم المكتبات والمعلومات وإنتمائه إلى العلوم الاجتماعية تجعله من أكثر العلوم ارتباطاً بمؤسسات وأفراد أي مجتمع، وتقليدياً كانت المؤسسة التي يعنى بها علم المكتبات والمعلومات هي المكتبة أو الأرشيف الإداري ، إلا أن حدود العلم قد اتسعت رقعتها لتشمل جميع الأفراد الذين يتعاملون مع المعرفة البشرية ، وجميع مؤسسات المجتمع التي تضم وحدات معلومات تضم المعرفة التي أنتجتها أو المعرفة التي تحتاج إليها . وهذا المحور يحدد العناصر التي ينبغي أن تتوفر في أي برنامج متخصص في المكتبات والمعلومات بشأن مشاركته المجتمعية بالبيئة المحيطة ويحدد علاقاته بالمجتمع.

1/8 الخطط والسياسات

- 1/1/8 لا بد من وجود خطط وسياسات تشجع وتتمى المشاركة المجتمعية وتحدد علاقات البرنامج بالمؤسسات الأخرى محلياً وإقليمياً وعربياً ودولياً.
- 2/1/8 لا بد من مشاركة أطراف من مؤسسات المجتمع في مجالس ولجان البرنامج.
- 3/1/8 لا بد أن تسمح لوائح البرنامج بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشاركة المجتمعية.
- 4/1/8 لا بد أن تحتوي خطط وسياسات المشاركة المجتمعية على كل أنواع المشاركة سواء بالتدريب أو الاستشارات أو اتفاقيات التعاون.
- 5/1/8 لا بد أن تشجع خطط وسياسات المشاركة المجتمعية على أن يقوم أعضاء هيئة التدريس ببحوث مرتبطة بالبيئة ومؤسساتها للمساهمة في تطوير الأداء بها .
- 6/1/8 لا بد من وجود وحدة إدارية وفنية في منظومة البرنامج تنفذ خطط وسياسات المشاركة المجتمعية وتعمل على تميمتها ومتابعتها.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - وجود خطط وسياسات للمشاركة المجتمعية.
- ب- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم مشاركات في مؤسسات المجتمع.
- ج- عدد ممثلي المجتمع ممن لهم تمثيل في مجالس ولجان البرنامج.
- د- عدد الدورات التدريبية التي نفذها البرنامج لاختصاصيين من مؤسسات أخرى ، أو شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات في المجتمع.

- هـ- عدد الاتفاقيات الموجودة مع مؤسسات أخرى محلية وإقليمية ودولية.
- و - عدد البحوث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج للمشاركة في حل مشكلات المجتمع والبيئة المحيطة.
- ز - عدد قياسات الرأي التي قام بها البرنامج لمعرفة رضا المؤسسات في المجتمع عن الخدمات التي يقدمها البرنامج.
- ح- الندوات والمعارض واللقاءات التي قام بها البرنامج للتعريف بخدماته وتسويق الخريجين.
- الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة**
- أ - خطة سياسة المشاركة المجتمعية معتمدة ومعلنة.
- ب- نماذج من مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤسسات المجتمع.
- ج- التشكيل المعتمد لمجالس ولجان البرنامج الذي يحتوى على أطراف من مؤسسات المجتمع.
- د- نماذج من الدورات التدريبية التي نفذها البرنامج أو شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بمؤسسات المجتمع.
- هـ- نصوص الاتفاقيات الموقعة للتعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
- و- نماذج من البحوث التي أعدها أعضاء هيئة التدريس بشأن مؤسسات المجتمع وحل مشاكله.
- ز - نماذج من قياس رضا أطراف المجتمع عن المشاركة المجتمعية للبرنامج وأعضاءه.
- ح- قائمة بالمعارض والندوات والفعاليات التي نظمها البرنامج للتعريف بخدماته وتسويق خريجه.

المحور التاسع

التقويم المستمر وقياس الأداء
والتطوير الدائم للبرنامج

المحور التاسع

التقويم المستمر وقياس الأداء

والتطوير الدائم للبرنامج

من أهم مظاهر جودة أي برنامج تعليمي هو التقويم الدائم لكل عناصر البرنامج من إدارة وأعضاء هيئة تدريس وطلاب وفنيين وإداريين والأطراف الأخرى من أصحاب المصالح في المجتمع عن طريق قياس الأداء من ناحية للتأكد من تحقيق الأهداف والخطط والسياسات والمعايير التي حددها البرنامج لنفسه، ثم الانطلاق من نتائج قياس الأداء إلى وضع خطط التطوير المستمر للبرنامج.

1/9 عناصر التقويم المستمر وقياس الأداء والتطوير الدائم

- 1/1/9 لا بد من وجود وحدة لقياس الأداء وضمان الجودة ضمن التشكيل الإداري للبرنامج.
- 2/1/9 لا بد من وجود خطة موثقة ومعلنة للتطوير المستمر.
- 3/1/9 لا بد من أن يكون قياس الأداء دورياً.
- 4/1/9 لا بد من تنوع وسائل وأساليب قياس الأداء.
- 5/1/9 لا بد أن تعتمد خطط التحسين والتطوير المستمر على نتائج قياسات الأداء.
- 6/1/9 لا بد أن يكون قياس الأداء لكل أطراف منظومة البرنامج من القادة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين وأصحاب المصالح في المجتمع.
- 7/1/9 لا بد أن يكون هناك قياس أداء للتحقق من مخرجات التعلم في الطلاب والخريجين.
- 8/1/9 لا بد أن يكون هناك قياس أداء لاستيفاء مهارات الخريجين لاحتياجات سوق العمل.
- 9/1/9 لا بد أن تحتوى خطة قياس الأداء وضمان الجودة على أساليب لمواجهة عدم تحقيق الأهداف ومواجهة المخاطر.
- 10/1/9 لا بد أن تحتوى خطط ضمان الجودة على أساليب المساءلة.

الشروط ومؤشرات القياس

- أ - عدد وأساليب ومؤشرات التقييم المستمر.
- ب- شمولية خطط التطوير المستمر لكل عناصر البرنامج.
- ج- اعتماد وإعلان ونشر خطة التطوير المستمر.
- د- استخدام نتائج التقييم المستمر في خطط التحسين.
- هـ- معدلات النجاح والرسوب والتسرب في البرنامج.

- و - معدلات التوظيف للخريجين .
- ز - معدلات التحاق الخريجين بالدراسات العليا .
- ح- وجود تقارير دورية على فترات متقاربة لقياسات الأداء .
- ط- دعم قيادات البرنامج لوحده الجودة والمسؤولين عن قياسات الأداء .

الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة

- أ - دليل الجودة وقياس الأداء بالبرنامج .
- ب- خطط التحسين المستمر .
- ج- أدلة على استخدام نتائج قياسات الأداء في التحسين المستمر .
- د- توفر تقارير دورية بنتائج القياسات .
- هـ - معرفة ووعي كل أطراف البرنامج بخطط التحسين المستمر .
- و - إحصائيات بالنجاح والرسوب والتسرب لطلاب البرنامج .
- ز- إحصائيات التوظيف في آخر 3 - 5 سنوات .
- ح - إحصائيات استكمال الخريجين للدراسات العليا .
- ط- خطة مواجهة عدم تحقيق الأهداف أو استيفاء المعايير .

المصادر والمراجع

- 1- اتحاد الجامعات العربية – مجلس ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية. دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد . عمان، 2008.
- 2- الأردن. هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي دليل إجراءات معايير ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي الأردنية ومؤشراتها . الأردن ، 2015.
- 3- تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية في تصميم وتطوير البرامج الدراسية بمؤسسات التعليم العالي : تأليف مجدى عبد الوهاب قاسم وداليا على طه . القاهرة ، 2012.
- 4- عبد المجيد بوعزه: دراسة تقييمية للعناصر الأساسية للعملية التعليمية في أقسام المكتبات والمعلومات الخليجية وتأثيراتها على تحقيق المؤاممة بين أعداد أخصائي المعلومات وبين احتياجات سوق العمل بالمملكة العربية السعودية وسلطنة عمان . مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س28، ع1، يناير 2008.
- 5- فايقه محمد على حسن. سمات ومهارات اختصاصي المكتبات والمعلومات وفقا لتقدير أصحاب فرص العمل بمصر ومدى توافرها في برامج أقسام المكتبات والمعلومات المصرية: دراسة ميدانية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات ، مج19، ع37، يناير 2012.
- 6- محمد يوسف مراد. الجودة والاعتماد الأكاديمي في برامج علوم المكتبات والمعلومات . تقديم أسامة السيد محمود .الرياض، جامعة الملك سعود، 2014 /1435.
- 7- مصر. المجلس الأعلى للجامعات. قطاع الآداب المعايير الأكاديمية القياسية للمكتبات والمعلومات والوثائق . القاهرة ، المجلس ، 2009.
- 8- مصر . الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. معايير التقييم والاعتماد للبرنامج التعليمي. القاهرة، الهيئة ، 2009.
- 9- مصر. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد . المعايير القومية الأكاديمية لبرنامج المعلومات والمكتبات . القاهرة، الهيئة ، 2014.
- 10- هدير محمد عبدالله: التخطيط الاستراتيجي كمييار للقدرة المؤسسية في المكتبات الجامعية في مصر دراسة ميدانية ، أشرف أسامة السيد محمود، رسالة ماجستير ، كلية الآداب – جامعة القاهرة ، 2015.
- 11- The American library Association . Council of the American library Association. Standards for accreditation of Master's Programs in library & information. Studies. 2008.
- 12- Australian library and information Association. The library and information

- storcore knowledge skills and attitudes. Rev ed. 2012.
- 13- Commission on Institutions of Higher education. Standards for Accreditation. New England, Revised edition 2011.
 - 14- IFLA education and Training Section. Quality assurance models in LIS programs. 2013.
 - 15- IFLA. Guidelines for Professional library Information Educational Programs, 2012. Last update 22, Sept., 2015.
 - 16- Institute of library and information professionals. Professional accreditation of library and information courses in the united kingdom .London, Rev. ed., 2013.
 - 17- The library Association, the Institute of Information specialist. Procedures for accreditation of courses 2012.
 - 18- Saudi Arabia-National Commission for Academic Accreditation & Assessment. 2014.
 - 19- UK .The quality assurance Agency for higher education. Subject benchmark statement, librarianship and information management. 2011
 - 20- United Arab Emirates Commission for Academic Accreditation . Standards for licensure and accreditation . 2011 .